

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Šypsena“ direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti lopšelio-darželio atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pagalbinio personalo darbą.
4. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pavaldus Vilniaus lopšelio-darželio „Šypsena“ direktoriui. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pavaldūs mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjai, mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjai (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikams), pastatų prižiūrėtojai, sargai, valytojai, skalbėjas, kiemsargiai, virėjai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 5.2. mokėjimas dirbti kompiuteriu;
 - 5.3. analogiška darbo patirtis;
6. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lopšelio-darželio teritorijos priežiūros tvarką;
 - 6.2. lopšelio-darželio pastatų ir visų patalpų (grupių, miegamųjų, kabinetų, salės ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 6.3. higienos normas ir taisykles;
 - 6.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 6.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 6.6. Viešųjų pirkimų įstatymą;
 - 6.7.CVP IS – centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą;
 - 6.8. Avilys – dokumentų ir užduočių valdymo sistemą;
 - 6.9. „OneDrive“ lopšelio-darželio saugyklą;
 - 6.10. priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 6.11. saugaus darbo taisykles;
 - 6.12. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 6.13. lopšelio-darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 6.14. kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;
 - 6.15. savo pareigybės aprašymą.
7. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Direktorius pavaduotojo ūkio reikalams funkcijos:

8.1. organizuoja lopšelio-darželio pagalbinių darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad lopšelio-darželio ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas lopšelio-darželio veiklos sutrikimų;

8.2. rengia techninio personalo darbo grafikus ir pateikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

8.3. rengia dokumentus, reikalingus biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos apskaitos skyriui;

8.4. vykdo Viešųjų pirkimų organizatoriaus funkciją;

8.5. teikia duomenis CVP IS;

8.6 vykdo sutarčių ir sąskaitų – faktūrų registrą EcoCost.

8.7. atlieka pavestas funkcijas lopšelio-darželio „Šypsena“ OneDrive paskyroje.

8.8. užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;

8.9. rūpinasi, kad prie lopšelio-darželio pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;

8.10. užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijos ir patalpų (grupių, kabinetų ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

8.11. nustatytu laiku organizuoja lopšelio-darželio pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;

8.12. žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo lopšelio-darželio pastato stogo ir lopšelio-darželio teritorijoje esančių kelių ir takų;

8.13. užtikrina, kad būtų laiku atliktas lopšelio-darželio patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;

8.14. užtikrina, kad būtų laiku atliktas lopšelio-darželio šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;

8.15. rūpinasi apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumu, kontroliuoja jų techninę būklę, organizuoja remonto darbus.

8.16. tvarko materialinių vertybių (žaliavų, produkcijos, įrenginių, įrankių, baldų ir t.t.) apskaitą, tikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų nurodytus buhalterijos dokumentuose. Nurašo susidėvėjusių inventorių, panaudotas žaliavas, kitas materialines vertybes;

8.17. dalyvauja kasmetinėje įstaigos materialinių vertybių inventurizacijoje, kontroliuojančių institucijų rengiamuose patikrinimuose, teikia su tuo susijusią būtiną informaciją;

8.18. užtikrina, kad visos lopšelio-darželio patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu atidarius langus;

8.19. organizuoja lopšelio-darželio aprūpinimą dezinfekavimo priemonėmis (plovikliais, valikliais), kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;

8.20. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad grupės, kabinetai, miegamieji būtų valomi laikantis grafiko, esant reikalui, valomi pakartotinai;

8.21. reikalauja, kad lopšelio-darželio patalpoms valyti būtų naudojamos leistos plovimo priemonės;

- 8.22. užtikrina, kad muzikos-sporto salė būtų valoma po kiekvieno renginio drėgnuoju būdu, naudojant plovimo priemones, ir vėdinama po kiekvieno užsiėmimo;
- 8.23. kad lopšelio-darželio langų stiklai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus;
- 8.24. kontroliuoja, kad maisto produktai būtų pristatomi specialiu transportu, turinčiu sanitarinį pasą;
- 8.25. kontroliuoja, kaip virtuvės darbuotojai vykdo savo pareigas, tikrina maisto produktų kokybę patvirtinančius dokumentus, neleidžia, kad būtų priimami maisto produktai be kokybės pažymėjimų, su pasibaigusiu realizavimo terminu bei sugedimo požymiais, kontroliuoja, ar pieno, mėsos, žuvies produktai patikrinti veterinarinės tarnybos;
- 8.26. reikalauja, kad virtuvės darbuotojai griežtai laikytųsi maisto gamybos technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimų, naudotų tik paženklintą inventorių, indus ir įrankius pagal jų paskirtį;
- 8.27. atsiradus virtuvėje graužikų, vabzdžių ar parazitų, organizuoja virtuvės dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją;
- 8.28. tikrina, ar maisto produktai saugomi vadovaujantis jų saugojimo taisyklėmis;
- 8.29. reikalauja, kad virtuvės darbuotojai dėvėtų tvarkingus, švarius darbo drabužius, galvos apdangalus;
- 8.30. užtikrina, kad virtuvės patalpos, indai ir inventorių būtų plaunami naudojant leistinas plovimo priemones;
- 8.31. kontroliuoja, ar virtuvės įrenginiai techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, ar virtuvėje ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje;
- 8.32. kontroliuoja, ar tvarkingos grupių, kabinetų, muzikos-sporto salės, virtuvės, medicinos kabineto, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos ar jos efektyviai dirba;
- 8.33. rengia darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijas, moko ir instruktuoja visus įstaigos darbuotojus priešgaisrinės saugos, saugos darbe, civilinės saugos klausimais, užtikrina pasirašytiną darbuotojų supažindinimą ir pildo instruktavimo žurnalus;
- 8.34. pagal kompetenciją pildo savo srities ataskaitas;
- 8.35. rūpinasi ir kontroliuoja, kad įstaigos atskirose patalpose, erdvėse būtų po nustatytą skaičių atitinkamos talpos gesintuvų;
- 8.36. tikrina, ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, laiptai neužkrauti daiktais;
- 8.37. pasirūpina, kad būtų parengtas rašytinis planas ir žmonių evakavimo planas bei pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;
- 8.38. užtikrina, kad su veiksmy kilus gaisrui planu būtų supažindinti visi darbuotojai;
- 8.39. pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakuacijos durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;
- 8.40. reikalauja, kad lopšelio-darželio darbuotojai laikytųsi priešgaisrinio elgesio taisyklių, kad baigę darbus išjungtų visus elektros prietaisus.
- 8.41. kontroliuoja jam pavaldžių darbuotojų darbą ir jų pareigų vykdymą;
- 8.42. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
- 9.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už:
- 10.1. bendrą lopšelio-darželio ūkio būklę;
 - 10.2. lopšelio-darželio teritorijos, pastato ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklę;
 - 10.3. lopšelio-darželio inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;
 - 10.4. lopšelio-darželio patalpų apšvietimą, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;
 - 10.5. lopšelio-darželio aprūpinimą būtinais materialiniais resursais (inventoriumi, ugdymo priemonėmis, maisto produktais ir kt.);
 - 10.6. lopšelio-darželio sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.
11. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
- 11.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;
 - 11.2. davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;
 - 11.3. neatliko savo pareigų;
 - 11.4. savo veiksmais padarė žalą.
12. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
-